



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. n. 3658/C01

Vergato, 31/10/2017

**All'ALBO dell'Istituto  
Al Personale ATA  
Al Sito WEB dell'Istituto**

## AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO

**OGGETTO : avviso per acquisizione disponibilità personale ATA interno per attività di** inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità –  
**Progetto "IN-CONTRO A SCUOLA!" - 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-151 - CUP E29G17000770007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con il Fondo Sociale Europeo – Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "*Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche*"
- **VISTA** la Circ. Prot. n. AOODGEFID 31701 del 24/07/2017 del MIUR che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste in detto Piano
- **VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE
- **VISTO** il Piano operativo del progetto, inoltrato il 14/11/2016;
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il D.I. 44/2001 art.33 punto 2 e art.40;
- **VISTA** la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip. to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- **VISTO che l'art. 7 comma 6 del d.lgs 165/2001 che prevede che prioritariamente l'incarico debba essere conferito a personale interno all'amministrazione;**
- **RILEVATA** pertanto la necessità e l'urgenza di impiegare **personale ATA interno** per svolgere attività connesse all'attuazione del PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale ATA interno appartenente ai profili professionali:

- assistente amministrativo;
- assistente tecnico con competenze nell'area informatica;
- collaboratore scolastico

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, nel periodo che va da novembre 2017 ad agosto 2018

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

**Art. 1 - Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività**

Profilo	n. ore presunto	Attività
<b>n. 1 Assistente amministrativo</b>	n.10 ore per modulo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto alla direzione dei corsi per l'organizzazione delle attività formative e calendari</li> <li>- inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;</li> <li>- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;</li> <li>- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;</li> <li>- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;</li> <li>- seguire le indicazioni, collaborare con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;</li> <li>- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto</li> </ul>
<b>Assistente tecnico</b>	n. 10 ore per modulo (ove richiesto)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica dei laboratori prima di ciascuna attività che ne preveda l'utilizzo;</li> <li>- seguire le indicazioni e collaborare per la risoluzione di qualsiasi problematica connessa all'uso dei laboratori eventualmente previsti nei vari moduli.</li> </ul>
<b>Fino a n. 7 Collaboratori scolastici</b>	n. 15 ore per modulo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;</li> <li>- curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti;</li> <li>- seguire le indicazioni e collaborare per la realizzazione dei vari moduli nell'ambito delle mansioni svolte.</li> </ul>

**Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.**

**Art. 2 - Requisiti di ammissione**

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato.

**Art. 3 – Compenso**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007.

**Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura**

Il Dirigente valuterà le disponibilità pervenute sulla base della qualifica professionale posseduta dal personale e delle attività da svolgere. Per il personale collaboratore scolastico, in caso di più candidature, si potrà attuare una rotazione delle attività tra coloro che si sono resi disponibili.

:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof. Paolo Bernardi*

ALLEGATO N° 1

**COMUNICAZIONE DI DISPONIBILITA'  
PERSONALE ATA**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
del' I.I.S. LUIGI FANTINI  
VIA BOLOGNA N. 240  
40038 VERGATO BO**

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
prov.\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**DA LA PROPRIA DISPONIBILITA'**

a svolgere **attività** inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

**Progetto "IN-CONTRO A SCUOLA!" - 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-151 - CUP E29G17000770007**

Il/la sottoscritt\_ si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dall'Istituto proponente.

Il/la sottoscritt\_ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi della D. L.vo n. 196/2003.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_